

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МАОУ СОШ № 15) переименовано в Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна (ПМАОУ «СОШ № 15»). Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26.12.23 № 3565. На основании приказа директора школы от 26.01.24 № 27 ПМАОУ «СОШ № 15» является правопреемником МАОУ СОШ № 15. Настоящий локальный нормативный акт школы является действующим для ПМАОУ СОШ № 15

Утверждена  
приказом директора школы  
от 10.11.2023г. № 257/1

## **Программа антирисковых мер по преодолению дефицита педагогических кадров на 2023 – 2030 годы МАОУ СОШ № 15**

**Нормативно-правовое обеспечение программы:** Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286, ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287, ФГОС СОО, утвержденный Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, Профессиональный стандарт «Педагог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н, Постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 220-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Кадровое обеспечение системы образования Свердловской области на 2023 – 2025 годы», Положение о системе наставничества педагогических работников МАОУ СОШ № 15 (форма «учитель-учитель»), утвержденное приказом директора школы от 22.04.2022г. № 160, Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ № 15.

**Цель:** снижение количества вакантных должностей в МАОУ СОШ № 15 за счет привлечения молодых и опытных специалистов в образовательную организацию, создания и развития условий профессиональной поддержки, организации профессиональной переподготовки имеющихся кадров по отдельным направлениям, совершенствования профориентационной работы с учащимися.

### **Задачи:**

- актуализировать внутришкольную систему повышения квалификации и профессионализма педагогических работников, продолжить деятельность методической службы, в том числе по направлению «наставничество»;
- координировать деятельность центра удовлетворения профессиональных потребностей педагогов средствами педагогических лабораторий;
- организовать профессиональную переподготовку имеющихся кадров по отдельным направлениям;
- продолжить организацию профориентационной работы с учащимися 9-11 классов, направленную на выявление учеников, имеющих интерес и склонность к педагогической деятельности.

### **Основные направления:**

- деятельность методсовета, школьных методических объединений учителей-предметников, школьных педагогических лабораторий;
- внутришкольная система повышения квалификации и профессионализма педагогов, организация курсовой подготовки, профессиональной переподготовки;
- сопровождение педагогов в межаттестационный период;
- диагностика профессиональных дефицитов;
- организация наставничества по моделям «учитель – ученик», «учитель – учитель»;
- моральная и материальная поддержка педагогических работников.

| № п/п  | Направления   | Мероприятия   | Сроки реализации              | Ответственные  |
|--|---|---|-------------------------------|--|
| <b>Работа по привлечению педагогических кадров</b> |   |   |                               |  |
| 1.   | Проведение статистического анализа состояния педагогических кадров по выявлению кадрового дефицита, прогнозирование потребностей ОО в педагогах.<br>Привлечение молодых специалистов. | Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах  | январь – февраль, август 2023 | Директор, специалист по кадрам   |
|  |   | Размещение информации о вакансиях на сайте ОО   | 1 раз в квартал               | Директор, заместитель директора по УР  |
|  |   | Информирование о вакансиях в ОУ через центр занятости   |                               | Директор, специалист по кадрам   |
|  |   | Размещение рекламного ролика в социальных сетях   | июнь – август                 | Директор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО                              |
|  |   | Организация педагогической практики студентам на базе ОО  | в течение года                | Директор, заместители директора по УР  |
|  |   | Рассылка вакансий в ВУЗы и ССУЗы, создание буклетов   | февраль – май 2024            | Директор, заместители директора по УР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО |
|  |   | Организация работы с выпускниками прошлых лет, мотивация на прохождение профессиональной переподготовки                 | май – август 2024             | Заместители директора по УР  |
|  |   | Организация работы со СМИ и российскими интернет-сервисами, размещающими объявления о вакансиях и резюме на рынке труда | 1 раз в квартал               | Директор, специалист по кадрам   |
| <b>Психолого-педагогическое сопровождение ПР</b>   |   |   |                               |  |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
| 2. | Активизация внутришкольной системы повышения квалификации и профессионализма педагогических работников, корректировка деятельности методической службы (методический совет, школьные методические объединения учителей-предметников и классных руководителей), организация работы педагогических лабораторий как формы поддержки и профессионального общения педагогов, организация наставничества по модели «учитель-учитель» | Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов за наставниками   | сентябрь (закрепление) в течение года (реализация) | Заместители директора по УР   |
|    |  | Сопровождение аттестационных процессов педагогических работников   | в течение года                                     | Заместитель директора по УР   |
|    |  | Организация работы по адаптации специалистов, являющихся молодыми в данной профессии (сменившие сферу деятельности, прошедшие профессиональную переподготовку) через ресурс педагогических лабораторий | в течение года                                     | Заместители директора по УР, руководители лабораторий                   |
|    |  | Проведение анкетирования педагогов с целью выявления профессиональных потребностей для планирования индивидуальной работы  | сентябрь   | Заместители директора по УР, педагоги-стажисты, педагоги-психологи      |
|    |  | Составление планов работы ШМО учителей-предметников, ШМО классных руководителей и педагогических лабораторий (в том числе в соответствии с заявленными потребностями педагогов)                        | август – сентябрь                                  | Заместители директора по УР, руководители лабораторий, руководители ШМО |
|    |  | Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников (выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов при поддержке ЦНППМ)   | в течение года                                     | Заместители директора по УР, педагоги                                   |
|    |  | Организация курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогов с учетом их желаний по имеющимся вакантным направлениям и дефицитам  | в течение года                                     | Заместители директора по УР, педагоги                                   |
|    |  | Участие в конкурсах профессионального мастерства   | в течение года                                     | Заместители директора по УР, педагоги                                   |
| 3. | Моральная и материальная поддержка педагогических работников   | Вручение грамот и благодарственных писем от администрации школы педагогам на торжественном мероприятии, посвященном окончанию учебного года «Звёздный бал»   | май 2024   | Заместители директора по УР   |
|    |  | Помощь молодым специалистам в оформлении   | сентябрь –   | Специалист по кадрам  |

|  |   |  |                       |   |
|--|---|--|-----------------------|---|
|  |   | пакета документов на обзаведение хозяйством  | октябрь 2023          |   |
|  |   | Установление молодым специалистам повышающего коэффициента 0,2 к окладу  | в течение двух лет    | Директор, специалист по кадрам  |
|  |   | Продление молодым специалистам выплаты в течение третьего года работы за счет установления стимулирующей части оплаты труда  | с сентября 2024       | Директор, специалист по кадрам  |
|  |   | Подготовка пакета документов на решение вопроса по предоставлению жилья педагогическим работникам  | по мере необходимости | Директор  |
|  |   | Сохранение средней заработной платы и рабочего места в период учебного отпуска ПР  | по мере необходимости | Директор, специалист по кадрам  |
| <b>Организация наставничества по модели «учитель-ученик»</b> |   |  |                       |   |
| 4.   | Активизация профориентационной работы с учащимися | Профориентационная работа в рамках федерального проекта «Билет в будущее»  | в течение года        | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители |
|  |   | Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального образования педагогического профиля  | в течение года        | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители |
|  |   | Организация экскурсий в учебные заведения ВПО педагогического профиля  | в течение года        | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители |
|  |   | Личный пример построения профессиональной деятельности: индивидуальная работа педагогов с учащимися в рамках внеурочной деятельности (сопровождение учащихся при подготовке к олимпиадам, проектной деятельности, конкурсам) | в течение года        | Педагоги школы  |
|  |   | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию учительской профессии  | в течение года        | Заместитель директора по ВР, советник директора по  |

|  |  |  |                       |  |
|--|--|--|-----------------------|--|
|  |  |  |                       | воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители |
|  |  | Заключение целевых договоров с учащимися | по мере необходимости | Директор, специалист по кадрам                           |

**Механизм определения эффективности реализации программы  
(количественные показатели)**

| показатели                                  | число ставок по штату, единиц | плановые значения показателей |        |        |        |        |        |        |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   |                               | 2024г.                        | 2025г. | 2026г. | 2027г. | 2028г. | 2029г. | 2030г. |
| Учителя начальных классов                   | 35                            | 22                            | 24     | 26     | 28     | 30     | 32     | 35     |
| Учителя русского языка и литературы         | 20                            | 8                             | 10     | 12     | 14     | 16     | 18     | 20     |
| Учителя математики и информатики            | 17                            | 8                             | 10     | 12     | 14     | 15     | 16     | 17     |
| Учителя иностранного языка                  | 14                            | 8                             | 9      | 10     | 11     | 12     | 13     | 14     |
| Учителя истории и обществознания            | 9                             | 6                             | 6      | 7      | 7      | 8      | 8      | 9      |
| Учителя биологии, географии, физики и химии | 13                            | 5                             | 7      | 9      | 10     | 11     | 12     | 13     |
| Учителя ИЗО и музыки                        | 6                             | 4                             | 4      | 4      | 5      | 5      | 5      | 6      |
| Учителя физической культуры и ОБЖ           | 12                            | 7                             | 8      | 9      | 9      | 10     | 11     | 12     |
| Учителя технологии                          | 7                             | 4                             | 4      | 5      | 5      | 6      | 6      | 7      |